



ПО "ЦЕНТРАЛЬНАЯ ШКОЛА КАРАТЭ ЦШК"

ИНН 7722393032 ОГРН 1177746264266

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием пайщиков ПО "ЦШК"
Протокол № 30/03/ 2017 от «30» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ Потребительского общества "Центральная школа каратэ ЦШК"

Настоящее "Положение о Правлении Потребительского общества "Центральная школа каратэ ЦШК", именуемое в дальнейшем "Общество", разработано в соответствии с Уставом Общества и действующим законодательством Российской Федерации.

Положение является внутренним нормативным документом Общества, осуществляющим свою деятельность в качестве некоммерческой организации.

Общие положения

1.1 Положение определяет статус, порядок создания и компетенцию Правления Потребительского общества "Центральная школа каратэ ЦШК, вопросы полномочий и ответственности председателя и его членов, порядок проведения заседаний и оформление его решений.

1.2. Правление является исполнительным органом Общества, созданным для руководства хозяйственной деятельностью, и назначается Советом Общества. Правление подотчетно Совету Общества.

1.3. Численный состав Правления устанавливается Советом Общества.

1.4. Председатель Правления, заместители председателя и члены Правления назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Советом в соответствии с Законом РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" и действующим Трудовым Законодательством.

Компетенция правления

2.1. Организует хозяйственную деятельность.

2.2. Заключает договора.

2.3. Осуществляет оперативное управление имуществом.

2.4. Организует работу структурных подразделений.

- 2.5. Осуществляет экономический анализ деятельности Общества, разрабатывает среднесрочные и долгосрочные прогнозы.
- 2.6. Организует работу в сфере капитального строительства, ремонта объектов потребительского общества, а также оценки стоимости недвижимого имущества и регистрации недвижимости и сделок с ней в государственных органах.
- 2.7. Организует выполнение бюджета Общества.
- 2.8. Разрабатывает систему внутренней нормативной отчетной и учетной документации Общества, обеспечивает ведение учета Общества, а так же бухгалтерского учета и представление финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.9. Обеспечивает контроль за соблюдением финансово-расчетной дисциплины.
- 2.10. Следит за соблюдением установленного порядка расчетов, обеспечивает своевременное выполнение обязательств перед налоговыми органами, пайщиками и работниками, финансово-кредитными учреждениями, поставщиками, другими юридическими лицами и гражданами.
- 2.11. Определяет режим работы организационных структурных подразделений и предприятий Общества, ассортиментные перечни товаров для магазинов Общества.
- 2.12. Разрабатывает структуру, штатное расписание, а также формы и размеры оплаты труда работников.
- 2.13. Осуществляет подбор, расстановку кадров, готовит предложения по кандидатурам руководителей структурных подразделений.
- 2.14. Осуществляет прием, перевод и увольнение работников Общества, налагает на них взыскания в соответствии с Трудовым Законодательством РФ за исключением тех работников, по которым эти функции выполняются Советом или Председателем Совета.
- 2.15. Организует подготовку и переподготовку кадров.
- 2.16. Готовит для представления Совету:
- ³⁵/₁₇ Предложения по определению основных направлений деятельности Общества;
 - ³⁵/₁₇ Предложения и расчеты для определения видов, размеров и условий формирования фондов Общества;
 - ³⁵/₁₇ Отчет об итогах работы правления за истекший год и материалы к годовому отчету Совета, предоставляемому на рассмотрение общего собрания Пайщиков (собрания Уполномоченных).
- 2.17. Правление несет ответственность за хозяйственную деятельность и последствия принимаемых Правлением решений.
- 2.18. Решения общего собрания уполномоченных Общества и Совета Общества обязательны для исполнения Правлением общества.

Председатель Правления потребительского общества.

3.1. Председатель Правления

- ³⁵/₁₇ без доверенности действует от имени Общества, издает распоряжения и дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения всеми работниками Общества;
- ³⁵/₁₇ представляет Общества в отношениях с гражданами и юридическими лицами, заключает договоры, открывает в банках расчетные и другие счета;

- ³⁵₁₇ осуществляет повседневное руководство деятельностью Общества с целью выполнения текущих и перспективных планов, организует хозяйственную деятельность Общества;
- ³⁵₁₇ распоряжается имуществом Общества, включая его денежные средства, в пределах своей компетенции;
- ³⁵₁₇ выдает доверенности на заключение договоров;
- ³⁵₁₇ осуществляет прием, перевод, увольнение работников Общества, в пределах своей компетенции.

4. Регламент работы Правления.

4.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.2. Заседания Правления созываются председателем по собственной инициативе или по поручению Совета.

4.3. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 50% членов Правления.

4.4. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов членов Правления и оформляются постановлением Правления. Постановление Правления подписывается председателем и всеми членами правления потребительского общества. Члены Правления, не согласные с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, что снимает с него ответственность за принятое Правлением решение. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит Председателю Правления. Председатель Правления потребительского общества по текущим вопросам издает единоличные распоряжения.

4.5. Решение Правления может быть принято в рабочем (опросном) порядке, при этом оно должно быть подписано Председателем Правления, а в случае его отсутствия, лицом, которое исполняет обязанности Председателя Правления и не менее чем половиной членов Правления.

4.6. На заседании Правления ведется протокол, в котором указываются: место и время его проведения, присутствующие лица, повестка дня, принятые решения, протоколы подписывает Председатель, и хранятся по месту нахождения Правления.

4.7. Заместители Председателя Правления могут принимать решения единолично по вопросам, отнесенным к их компетенции, в соответствии с распределением обязанностей между ними, утвержденными Постановлением Правления.

4.8. В заседаниях Правления могут принимать участие Председатель Совета и члены Совета, председатель ревизионной комиссии или его заместитель.